



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

Encontra-se aberta no SETOR DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Araxá/MG, situado na Presidente Olegário Maciel, 284, 1º andar, centro, neste município, Estado de Minas Gerais, a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, Estado de Minas Gerais em atendimento à Secretaria descrita no ITEM 11 do QUADRO 01, pela presente convida V(s). Sa(s). a participar(em) da licitação indicada no ITEM 01 do QUADRO 01, sob a modalidade indicada no ITEM 02 do QUADRO 01 e o regime de execução indireta, tipo indicado no ITEM 08 do QUADRO 01. Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, na Lei Municipal nº 4.724 de 09/08/05, no Decreto Municipal nº 403 de 06/09/05, e no que couber, na Lei Federal 8.666/93 com alterações da Lei n.º 9.648/98, e as condições do presente Edital.

O recebimento do CREDENCIAMENTO, DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, bem como a Abertura do certame, serão no Setor de Licitações, conforme indicação contida no ITEM 03 e 05 do QUADRO 03, nesta cidade de Araxá / MG, com horário e dia estabelecido no ITEM 04 do QUADRO 03, com início dos trabalhos e abertura dos envelopes estabelecidos no ITEM 06 do QUADRO 03.

### 01 - Identificação do Edital

01 - Licitação 08.112/2014	02 - Modalidade Pregão Presencial	03 - Requisição 20143014	04 - Data Req 01/08/14	05 - Data Pedido 23/09/14	06 - Data Edital 03/11/14
07 - Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ATENDIMENTO AOS SERVIDORES DA PREFEITURA SE ARAXÁ.					
08 - Tipo de Licitação MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		09 - Prazo para Entrega Após Requisição			
10 - Prazo para Pagamento ATÉ 10º DIA ÚTIL APÓS EMISSÃO NF		11 - Área Requisitante RIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		12 - Pregoeiro LUIZ ANTONIO PEREIRA MARINS	
13 - Equipe de Apoio EDER ELEUTERIO FLORES, TALITA CRISTINA FERREIRA SILVA					15 - Processo 153/2014

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Rubrica 020800 040001 2.0052 0000 33 90 46	03 - Ficha 265
02 - Denominação ATIVIDADES DE APOIO AO SERVIDOR	

### 03 - Locais, Prazos e Preço do Edital

01 - Local para Retirar Edital Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG	02 - A Partir De 10/11/2014 às 09 h 0 minutos
03 - Local para Entregar Proposta Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG	04 - Entregar Até 21/11/2014 às 09 h 0 minutos
05 - Local da Abertura Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso - Setor de Licitações - Araxá - MG	06 - Local da Abertura 21/11/2014 às 09 h 0 minutos
07 - Valor do Edital R\$ 15,00 - Depósito Banco do Brasil, Banco 001, agência 0210-0 - Conta Corrente: 29.561-2, SENDO O EDITAL RETIRADO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ OU DISPONÍVEL NO SITE: <a href="http://www.araxa.mg.gov.br">www.araxa.mg.gov.br</a> SEM ÔNUS	
08 - Validade da Proposta do Fornecedor 60 (Sessenta) Dias	09 - Prazo para Compra dos Itens ou Execução da Licitação 365 (Trezentos e Sessenta e Cinco) Dias

### 04 - Envelopes

#### ENVELOPE "A"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pregão Presencial - 08.112/2014

Limite para Entrega: 21/11/2014 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 21/11/2014 às 09 horas e 00 minutos

Proposta Comercial de ... (Razão Social da Licitante)

#### ENVELOPE "B"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pregão Presencial - 08.112/2014

Limite para Entrega: 21/11/2014 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 21/11/2014 às 09 horas e 00 minutos

Documento de Habilitação de ... (Razão Social da Licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

### 05 - Das Propostas

As licitantes deverão apresentar no envelope A a(s) proposta(s), rubricadas e assinadas, e os documentos necessários à sua habilitação no envelope B, com os respectivos envelopes lacrados, com os dizeres em sua parte externa conforme descrito no QUADRO 04.

### 06 - Obrigações do Contratante

- Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designado pela Administração, a execução da prestação dos serviços;
- Devolver a Contratada, os cartões magnéticos que estiverem com prazo e validade vencido, divulgado pela Contratada;
- Efetuar os pagamentos na forma do prazo previsto no contrato;
- Informar à Contratada os casos de furto ou extravio de cartões, imediatamente após ocorrência, para que sejam suspensos os créditos;
- Informar mensalmente à Contratada, os casos de novas contratações e/ou demissões, bem como o valor total do mês a ser creditado nos cartões;
- Manter sob sua guarda e controle os cartões magnéticos, enquanto não distribuídos aos seus servidores, não se responsabilizando a Contratada, em nenhuma hipótese, pelo reembolso ou substituição dos cartões magnéticos, que em poder da Prefeitura, ou mesmo de seus servidores, sejam furtados ou extraviados;
- Orientar os Servidores da Prefeitura para que cumpram as determinações legais e não disvirtuem a utilização dos cartões magnéticos, com a compra de outros bens de consumo que não sejam os de gêneros alimentícios;
- Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do serviço contratado, de forma parcial, ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados, e sem qualquer forma de pagamento a título de indenização;
- Requisitar da empresa Contratada, dentro dos prazos estabelecidos, os cartões Vale Alimentação para o período desejado;

### 07 - Obrigações da Contratada

- A Contratada deverá sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Prefeitura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- A Contratada é obrigada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado, no prazo máximo de 05(cinco) dias;
- Confeccionar e fornecer cartões magnéticos, conforme especificado no item 10.6 deste edital, com o nome da Prefeitura Municipal de Araxá e devidamente habilitados;
- Creditar em cada cartão o valor requisitado pela Prefeitura, em até 05(cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação;
- Descredenciar o estabelecimento que permitir a troca dos valores creditados nos cartões por outros produtos, ou que onere o trabalhador com qualquer tipo de ágio;
- Efetuar o pagamento aos estabelecimentos credenciados, do valor de consumo nos cartões magnéticos, utilizados pelos servidores do Município de Araxá, de acordo com o inciso III, do art. 12, da Portaria nº 87, de 28/01/97, do Ministério do Trabalho;
- Garantir que os estabelecimentos comerciais credenciados se situem nas imediações dos locais de trabalho e que os cartões sejam amplamente aceitos na rede credenciada;
- Manter à frente da empresa, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização;
- Manter atualizada a relação dos estabelecimentos filiados ao sistema e com os quais mantenha convênio, informando periodicamente à Prefeitura, as inclusões e/ou exclusões;
- Manter e organizar, de acordo com as necessidades do Município de Araxá, rede de estabelecimentos que estejam dentro das exigências do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT;
- Manter nos estabelecimentos filiados à sua rede, em local bem visível, identificação adequada de sua adesão ao sistema objeto deste contrato;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art.55, inciso XIII, da Lei 8.666/93;
- Não veicular publicidade em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere a presente prestação de serviços, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura;
- Orientar o preposto designado pela Prefeitura na conscientização de seus servidores, quanto à correta utilização dos cartões magnéticos;
- Reembolsar a Prefeitura o valor dos créditos remanescentes nos cartões recebidos em devolução, se existente, no prazo de até 10(dez) dias úteis, a contar da data da devolução;
- Responsabilizar-se pelo extravio, roubo ou qualquer outro análogo até a efetiva entrega dos cartões magnéticos no local indicado e aos responsáveis indicados pela Prefeitura Municipal de Araxá;
- Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transporte, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços objeto deste contrato, ficando ainda, a Prefeitura isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

### 08 - Itens Licitados

Item	Descrição do Item	Marca (*)	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
01	CREDITO - VALE ALIMENTACAO		UN	7680000		
1						Total em R\$ dos Itens

### 09 - Dos Anexos

Anexo	Título do Anexo
ANEXO I	CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO II	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA
ANEXO V	MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VI	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE
ANEXO VII	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO VIII	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 10 - Cláusulas do Edital

- 1 OBJETO
  - 1.1 Constitui objeto da presente licitação a escolha de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, supervisão, emissão e fornecimento de cartões magnéticos, para aquisição, pelos Servidores da Prefeitura Municipal de Araxá, de produtos hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais do ramo pertinente (supermercado, armazém, açougue, peixaria, hortimercado, produtores de hortifrutigranjeiros, comércio de laticínios e/ou frios, padaria e similares) compreendendo as seguintes etapas:
    - a) personalização dos cartões com a denominação da Prefeitura Municipal de Araxá-PMA;
    - b) controle informatizado e relatórios gerenciais das emissões dos cartões;
    - c) seguro dos cartões até a entrega no departamento responsável pelo recebimento;
    - d) disponibilidade de rede de estabelecimentos comerciais conveniados suficientes ao atendimento do objeto da presente licitação;
    - e) equipe técnica específica, para atendimento do contrato, disponível ao contratante.
  - 2 **DAS CONDIÇÕES GERAIS:**
  - 2.1 Deverão ser disponibilizados aos servidores contemplados com os benefícios, dois tipos distintos de cartões magnéticos:
    - a) Cartão Vale Alimentação, com valor mensal de R\$ 160,00 (cento sessenta reais);
  - 2.2 O valor inicial acima estabelecido é valor básico, conforme disposto na Lei Municipal nº 5.934/11. Tais valores poderão ser alterados se autorizados por Lei ou Decreto do Executivo Municipal.
  - 2.3 A quantidade de servidores a serem atendidos é estimada em:
    - a) Cartão Vale Alimentação = 4.000 (quatro mil) servidores.
- Os pedidos efetivos de cartões serão quantificados e estipulados de acordo com pesquisa interna que será realizada pelo órgão competente, à vista da demanda real em cada ocasião, com base no número real de servidores da Prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 2.4 A quantidade de cartões poderá ser alterada pela Prefeitura no caso de novas contratações e/ou demissões cujas quantidades no caso serão definidas de acordo com a rotatividade dos servidores.
- 2.5 O servidor contemplado com os benefícios terá direito a 01 (um) cartão conforme especificado no item 2.1 acima, sendo os valores mensais e cumulativos. No caso de perda do cartão o servidor terá direito a reposição de pelo menos 01 (um), sem ônus, durante a execução do contrato, que deverá ser fornecido dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação.
- 2.6 Os servidores da Prefeitura poderão fazer uso do Cartão Magnético da seguinte forma:
- a) Para aquisição de gêneros alimentícios em geral, nos estabelecimentos comerciais credenciados, com ramo de atividade pertinente.
- 2.7 A empresa contratada deverá dispor de tecnologia e sistemas de informática que permitam controlar e autorizar a utilização dos cartões apenas nos estabelecimentos comerciais do ramo pertinente à gêneros alimentícios, conforme definido no objeto deste edital, bloqueando o seu uso em outros tipos de estabelecimentos comerciais.
- 3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**
- 3.2 Não poderão participar desta licitação as pessoas que se enquadrarem nas seguintes condições abaixo e as que não satisfaçam as condições constantes do Edital:
- a) Empresas consorciadas;
- b) Empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- c) Empresas em processo de liquidação, falência ou concordata;
- d) Empresas impedidas de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos ou entidades descentralizadas;
- e) Empresas dentre as quais haja dirigentes, gerentes, sócios que sejam servidores do Município de Araxá/MG. (Administração Direta e Indireta);
- f) Empresas que tenham deixado de cumprir compromissos financeiros anteriores com o Município de Araxá/MG ou com outras entidades da Administração Pública, ou ainda, que tenham incorrido nas sanções administrativas previstas no artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 4 DO CREDENCIAMENTO**
- 4.1 O representante legal da licitante ou o procurador, no dia, local e horário indicados no itens 03 e 06 do QUADRO 03 deste edital, deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro(a) com o objetivo de formulação de lances e demais atos inerentes ao certame.
- 4.2 O representante legal ou procurador credenciado será o único admitido a intervir na sessão pública, o qual poderá representar somente um dos licitantes.
- 4.4 Documentos para credenciamento:
- a) Procuração pública ou particular, ou termo de credenciamento (modelo em anexo), com firma do outorgante devidamente reconhecida;
- b) Contrato Social em vigor e as alterações se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores - pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.
- c) É obrigatória a apresentação da cédula de identidade (original e cópia) do estatutário legal, representante legal ou mandatário que irá participar do pregão.**
- d) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo em anexo), a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

4.4.1 Caso o Contrato Social ou Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4.2 *Em se tratando de micro empresas e empresas de pequeno porte, para fins de fruição do benefício de preferência previsto na lei complementar 123/2006, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, com emissão não superior a 60 dias da data de abertura do certame, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da citada lei.*

4.5 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes ou em envelope próprio para este fim.

4.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do representante legal ou de seu procurador em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.7 **Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.**

### 5 DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 As licitantes apresentarão suas propostas em uma via, datilografadas ou digitadas em papel timbrado da licitante, sem rasuras ou entrelinhas, rubricadas e assinadas, dentro de envelope fechado e indevassável, denominado ENVELOPE "A", com os seguintes documentos:

Proposta de preço da taxa de administração para a prestação dos serviços descritos no objeto deste Edital, representada por um percentual sobre os créditos inseridos nos cartões.

a) O percentual proposto poderá ser maior que zero, igual a zero ou menor que zero.

- As propostas deverão ser apresentadas considerando um único percentual para a taxa de administração, com no máximo 2 casas decimais após a vírgula (exemplo X,XX%);

- Para o cálculo do valor da proposta será considerada a seguinte equação:

- Sobre o valor dos créditos inseridos nos cartões (estimado em R\$ 222.000,00/mês) aplica-se o percentual proposto, resultando o valor mensal da prestação dos serviços.

- O valor resultante poderá ser um número positivo ou negativo. Quando negativo considera-se como um desconto sobre o valor da fatura dos créditos inseridos.

Exemplos:

Valor dos créditos inseridos:

4.000 cartões Vale Alimentação x R\$ 160,00 = R\$ 640.000,00  
Total R\$ 640.000,00

Exemplo 1 = Proposta de 1,00%

Valor da Prestação dos Serviços = R\$ 6.400,00/mês.

Exemplo 2 = Proposta de zero%

Valor da Prestação dos Serviços = R\$ 0,00.

Exemplo 3 = Proposta de -1,00

Valor da Prestação dos Serviços = (R\$ 6.400,00) – Desconto sobre o valor da fatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

b) data e assinatura do licitante ou representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura.

c) razão social e CNPJ da licitante. O CNPJ da proposta comercial e o da Nota Fiscal deverá ser o mesmo.

d) Deverá constar na proposta o seu prazo de validade, que não pode ser inferior a 60 dias.

5.1.1 Declaração de que nos preços estão computados todos os materiais, mão-de-obra, serviços de administração, encargos fiscais e sociais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, sendo os mesmos, de responsabilidade única e exclusiva da licitante.

5.2 No caso de divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão sempre os valores indicados por extenso.

5.3 Após a abertura das propostas não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública.

### 6 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.2 Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.**

6.3 Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas para classificação. Encerrada a fase de credenciamento não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**6.4 As propostas classificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:**

**6.5.1 Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;**

**6.5.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as proposta que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**

6.6 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.7 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**6.8 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

6.9 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.10 Obtido o menor preço, a fase de lances persistirá entre os demais licitantes selecionados, até que se defina a classificação final, permitindo-se assim lances intermediários.

6.11 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.

6.12 O Pregoeiro negociará com o autor da oferta de menor valor e os demais selecionados para a fase de lances, com vistas à redução dos preços.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

6.13 Após a negociação, se houver, a Pregoeira considerará vencedora a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

6.13.1 Para efeitos de aferição da aceitabilidade da proposta quanto ao objeto, as especificações poderão ser analisadas por funcionários competentes da Prefeitura que se manifestarão para subsidiar a decisão da pregoeira, caso a mesma entenda necessário.

### 7 DA HABILITAÇÃO

Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta, para verificação do atendimento às condições fixadas neste instrumento mediante apresentação de cópias autenticadas e/ou originais dos documentos.

O envelope de habilitação "ENVELOPE B"deverá conter:

#### 7.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1 Cartão do CNPJ, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

#### 7.2 REGULARIDADE FISCAL:

7.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, com validade em vigor;

7.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual ou domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, com validade em vigor;

7.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Municipal, com validade em vigor;

7.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;

7.2.5 Prova de regularidade relativa à seguridade social INSS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com validade em vigor;

7.2.6 Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, conforme Lei 12.440/2011;

#### 7.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.3.1 Comprovação de credenciamento, atualizado, com registro no Ministério do Trabalho – PAT – Programa de Alimentação do Trabalhador, conforme Portaria nº 87, de 28/10/97;

7.3.2 Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante desempenha ou desempenhou satisfatoriamente atividade pertinente e compatível em características com o objeto da presente licitação;

7.3.3 Apresentar certidão ou declaração comprobatória de que a licitante seja registrada junto ao CRN- Conselho Regional de Nutrição da sede da empresa, inclusive com a apresentação da prova de quitação da última anuidade no referido conselho regional;

7.3.4 Declaração que a licitante compromete-se a entregar os cartões no local indicado pela Prefeitura Municipal de Araxá, no prazo máximo de 8(oito) dias úteis, conforme especificado no item 3.3 deste Edital;

7.3.5 Relação comprovando que a licitante possui, no mínimo, 50 (cinquenta) estabelecimentos credenciados (supermercado, armazém, mercearia, açougue, peixaria, hortimercado, produtores de hortifrutigranjeiros, comércio de laticínios e/ou frios, padaria e similares) no Município de Araxá, para fornecimento de alimentos, que atendam ao objeto do edital, contendo os dados de cada empresa, tais como: razão social, nome fantasia, endereço completo, CNPJ, e demais dados necessários, em ordem alfabética.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 7.3.5.1 Caso a licitante não possua o numero de estabelecimentos credenciados, exigidos acima, na data da entrega dos documentos de habilitação, esta poderá apresentar uma declaração comprometendo-se, caso sagre-se vencedora do certame, a fazer o credenciamento do numero mínimo de estabelecimentos (50) em até 08 (oito) dias úteis após a assinatura do contrato. Na data do vencimento do prazo estipulado, a licitante deverá apresentar a relação dos estabelecimentos credenciados, com os dados conforme descrito acima, sob pena de rescisão do contrato, convocando-se então o segundo classificado para assinatura do contrato.
- 7.3.6 O Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, poderá solicitar às empresas participantes, informações complementares, com relação aos comprovantes exigidos no item 6.3.5 acima, através de cópias dos contratos vigentes com os respectivos estabelecimentos.
- 7.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**
- 7.4.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 7.4.2 Os índices de liquidez corrente (ILC), liquidez geral (ILG) e endividamento (En) exigidos, obtidos através do balanço, deverão ser apresentados, em separado, pela empresa licitante e deverão atingir os seguintes resultados:
- $ILC = AC/PC > \text{ou} = 1;$   
 $ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) > \text{ou} = 1;$   
 $En = (PC+ELP)/AT \leq 0,9,$   
Onde:  
AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo  
AT = Ativo Total
- 7.4.3 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data atualizada, o que deverá ser de, no máximo, 60 (sessenta) dias de antecedência à data de abertura dos envelopes. (Art. 31, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores), sendo que as empresas deverão apresentar documento hábil do órgão judiciário informando a quantidade de distribuidores.
- 7.5 DECLARAÇÕES:**
- a) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo em anexo;
- b) Declaração de Conhecimento e Concordância aos Termos do Edital, conforme modelo em anexo;
- c) Identificação do responsável pela assinatura do contrato e conta bancária (modelo em anexo);
- 7.6 O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Araxá, acompanhado de Declaração de Superviniência de Fato Impeditivo de Habilitação da licitante, substitui os documentos acima exigidos para habilitação.
- O CRC SUBSTITUI SOMENTE OS DOCUMENTOS NELE RELACIONADOS/EXIGIDOS E NÃO TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO EDITAL.**
- 7.7 Os cadastrados poderão apresentar documentação atualizada e regularizada na própria sessão do pregão, caso estejam com a documentação vencida no respectivo cadastro.
- 7.8 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 7.9 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização deste pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 7.10 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.
- 7.11 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 05 (cinco) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- 8 DO RECURSO**
- 8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante presente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.1.1 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.
- 8.1.2 O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitação da PMA, na rua Presidente Olegário Maciel, 284, 1º andar, Centro - Araxá/MG, não sendo aceita remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).
- 8.2 Os recursos serão dirigidos à autoridade superior competente, e por intermédio do pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o encaminhará devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 8.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de recurso.**
- 8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 9 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 9.1 Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços a serem registrados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.
- 9.2 O procedimento de adjudicação é atribuição do pregoeiro, se não houver recurso, ou, havendo, da autoridade competente da Prefeitura de Araxá, que também procederá à homologação do certame.
- 10 PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 10.1 O prazo para assinatura do contrato para a prestação de serviços objeto desta licitação, é de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação deste certame e adjudicação à licitante ofertante do menor preço, pela autoridade superior competente.
- 10.2 É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei de Licitações.
- 10.3 O prazo para a contratação do objeto da presente licitação, será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes.
- 10.4 Decorridos 60 dias da data da entrega das propostas, sem convocação para contratação ficam as licitantes liberadas com os compromissos assumidos.
- 10.5 A fiscalização dos serviços será de responsabilidade da Área requisitante, através de preposto devidamente habilitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 10.6 O fornecimento inicial dos cartões magnéticos, por parte da empresa Contratada, deverá ocorrer em até 08 (oito) dias úteis, após a assinatura do contrato e da solicitação por ofício do Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Araxá, informando a quantidade e os dados dos servidores beneficiados bem como o local para entrega dos cartões.
- 10.7 O(s) vencedor(es) da licitação na vigência do Contrato será(ão) o(s) único(s) responsável(is) perante terceiros, eximindo o Município de quaisquer reclamações e indenizações, sendo de sua responsabilidade, todos os seguros, inclusive os seguros de responsabilidade civil e o ressarcimento de todo e qualquer dano, inclusive a terceiros.
- 10.8 O contrato poderá ser aditado, no todo ou em parte, no interesse exclusivo da Administração Municipal, mantidas as condições relativas ao objeto e ao preço.
- 10.9 Os serviços ora licitados poderão sofrer alteração, na forma e limite estabelecidos pela Lei de Licitações e Contratos, com acréscimo ou diminuição de até 25% (vinte e cinco por cento).

### 11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1 O pagamento dos valores, se houver, correspondentes a prestação do serviço objeto da presente licitação, a título de taxa de administração, serão efetuados mensalmente, sem atualização financeira, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao mês vencido, condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa a ser processada no órgão competente da Prefeitura Municipal de Araxá, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.
- 11.2 O pagamento dos valores correspondentes a inserção dos créditos dos Cartões Vale Alimentação, será efetuado, sem atualização financeira, mensalmente, 40(quarenta) dias a contar da efetiva inserção dos créditos, mediante solicitação através de ofício expedido pela Prefeitura Municipal de Araxá, e após a apresentação da respectiva fatura, condicionado à apresentação do documento fiscal e liquidação da despesa a ser processada no órgão competente da Prefeitura Municipal de Araxá.
- 11.3 A contratada sujeitar-se-á, no ato do recebimento da fatura, à quitação do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, se incidente.
- 11.4 Na hipótese das datas dos pagamentos, previstas nos itens 11.1 e 11.2, não coincidir com dia útil, este deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 11.5 O preço a ser pago pelos serviços ora contratados é irredutível, exceto em situações que visem o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, decorrentes de fatos supervenientes, mediante acordo entre as partes, conforme previsto no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### 12 OBRIGAÇÕES indicadas no QUADRO 06 E 07 do Edital.

### 13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

### 14 PENALIDADES

- 14.1 Ficar impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 14.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:
- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
  - b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;
  - c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 ( três ) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### 15 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 15.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações, situado na Rua Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso, Centro, Araxá/MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 hs.
- 15.2 No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.
- 15.3 Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
- 15.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.
- 15.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

### 16 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 16.2 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dias de expediente do Município de Araxá/MG.
- 16.3 É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 16.4 Não serão admitidas a sub-contratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.
- 16.5 O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.
- 16.6 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 16.7 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 16.9 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Pregão Presencial nº 08.112/2014

- |       |  |
|-------|--|
| 16.10 | As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.   |
| 16.11 | As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.  |
| 16.12 | Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).  |
| 16.13 | O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.  |
| 16.14 | <b>Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.</b>   |
| 16.15 | Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. |
| 16.16 | Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que couber.   |
| 16.17 | Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Araxá - MG, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.   |
| 16.18 | Fazem parte integrante deste Edital os anexos indicados no QUADRO 09 do Edital.  |

Araxá (MG), 03 de novembro de 2014.

---

**MIGUEL ALVES FERREIRA JUNIOR**  
PREFEITO EM EXERCÍCIO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

# Anexos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

## ANEXO I

### CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º .....  
....., a participar da licitação instaurada pelo  
Município de Araxá/MG, na modalidade de Pregão Presencial, na licitação nº .....  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), na qualidade de MANDATÁRIO,  
outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa .....  
....., CNPJ nº....., bem como  
formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura do dirigente da empresa

.....  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Micro empresa/Empresa de Pequeno Porte

( ) Sim ( ) Não





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

### **ANEXO II**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou  
procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todas as condições de habilitação no processo  
licitatório Edital de Pregão nº \_\_\_\_/20\_\_ e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe  
forem adjudicados, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta,  
e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

Processo licitatório nº \_\_\_\_\_ (indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a  
modalidade \_\_\_\_\_ (indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária .....,CNPJ.....por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, declara ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de  
Licitação acima caracterizado e todos os seus anexos, submetendo-se aos mesmos, pelo que, caso,  
vitoriosa, assinará o Contrato correspondente ou retirará instrumento equivalente, estando de acordo com  
todas as suas cláusulas e condições.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA

(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

##### PESSOA JURÍDICA

Ref.: \_\_\_\_\_ (identificação da licitação - ITEM 01 e 02 do QUADRO 01 do Edital)

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito anos) em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis anos).

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze anos), na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome – Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

### ANEXO V

#### MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, 306 - CENTRO

38.183-186 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

MODALIDADE LICITAÇÃO (indicada no ITEM 02 do QUADRO 01) - Nº DA LICITAÇÃO  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01)

A signatária ....., CNPJ.....por seu representante legal, Sr.

\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara que na superveniência de fato  
impeditivo de sua habilitação no processo licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_(indicada no ITEM  
02 do QUADRO 01) e nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), ou no contrato que  
assinará, caso vitoriosa, efetuará a comunicação expressa à Prefeitura Municipal de Araxá,  
submetendo-se às penalidades cabíveis em sua ausência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da Licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

## ANEXO VI

### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE

À Prefeitura Municipal de Araxá

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.

#### Cláusulas do Modelo

Nome da empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Cargo na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Endereço residencial : \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone comercial \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

## **ANEXO VII**

TERMO DE REFERÊNCIA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.112/2014

## ANEXO VIII

### Modelo do Contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, com sede descrita no QUADRO 03, CNPJ - nº 18.140.756/0001-00, doravante denominado CONTRATANTE, representado na pessoa qualificada no QUADRO 04, e a empresa qualificada no QUADRO 05 abaixo, doravante denominada CONTRATADA, representada de conformidade com o informado no QUADRO 06 abaixo, celebram o presente contrato, em decorrência do ato autorizativo constante do procedimento licitatório detalhado no QUADRO 01 a seguir, sob a modalidade e tipo da licitação informados também no QUADRO 01 abaixo detalhado, de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas seguintes:

### 01 - Identificação do Contrato

01 - Licitação	02 - Modalidade	03 - Início	04 - Término	05 - Dias	06 - Número
07 - Valor Contrato	08 - Valor por Extenso do Contrato				
09 - Objeto					
10 - Tipo de Licitação		11 - Prazo para Entrega Após Requisição			
12 - Prazo para Pagamento		13 - Área Requirante			

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Código	02 - Descrição	03 - Ficha
-------------	----------------	------------

### 03 - Identificação do Contratante

01 - Nome			02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade		05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

### 04 - Identificação do Representante do Contratante

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal	
-----------	--	---------------	--	--------------------------	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

### 05 - Identificação da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

### 06 - Representante da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

### 07 - Itens Contratados

Item	Descrição do Item	Marca	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
------	-------------------	-------	---------	-------	----------	-----------

Totais:

Valor (Valor por Extenso)

### 08 - Cláusulas do Contrato

#### 1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a escolha de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, supervisão, emissão e fornecimento de cartões magnéticos, para aquisição, pelos Servidores da Prefeitura Municipal de Araxá, de produtos hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais do ramo pertinente (supermercado, armazém, açougue, peixaria, hortimercado, produtores de hortifrutigranjeiros, comércio de laticínios e/ou frios, padaria e similares) compreendendo as seguintes etapas:

- a) personalização dos cartões com a denominação da Prefeitura Municipal de Araxá–PMA;
- b) controle informatizado e relatórios gerenciais das emissões dos cartões;
- c) seguro dos cartões até a entrega no departamento responsável pelo recebimento;
- d) disponibilidade de rede de estabelecimentos comerciais conveniados suficientes ao atendimento do objeto da presente licitação;
- e) equipe técnica específica, para atendimento do contrato, disponível ao contratante.

#### 2 CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS E DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 2.1. O número de servidores a serem atendidos é estimado em: 4.000 (quatro mil) cartões vale alimentação. Os pedidos efetivos de cartões serão quantificados e estipulados de acordo com pesquisa interna que será realizada pelo órgão competente, à vista da demanda real em cada ocasião, com base no número real de servidores da Prefeitura.
- 2.2. A quantidade de cartões poderá ser alterada pela Prefeitura no caso de novas contratações e/ou demissões cujas quantidades no caso serão definidas de acordo com a rotatividade dos servidores.
- 2.3. Deverá ser disponibilizado aos servidores contemplados com o benefício, um cartão magnético:
  - a) Cartão Vale Alimentação, com valor mensal de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais);
- 2.4. O servidor contemplado com o benefício terá direito a 01 (um) cartão conforme especificado no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

item 2.3 acima, sendo os valores mensais e cumulativos. No caso de perda do cartão o servidor terá direito a reposição de pelo menos 01 (um), sem ônus, durante a execução do contrato, que deverá ser fornecido dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação.

2.5 O valor inicial acima estabelecido é valor básico, conforme disposto na Lei Municipal nº 5.059/11. O valor poderá ser alterado se autorizado por Lei ou Decreto do Executivo Municipal.

2.6 O fornecimento inicial dos cartões magnéticos, por parte da empresa Contratada, deverá ocorrer em até 08 (oito) dias úteis, após a assinatura do contrato e da solicitação por ofício do Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Araxá, informando a quantidade e os dados dos servidores beneficiados bem como o local para entrega dos cartões.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA -DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

3.1 Pelos serviços prestados, objeto do presente contrato, conforme referenciados no item 11.1 do edital, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, à título de taxa de administração, o valor correspondente a XXXXXXXXXXXX incidente sobre o valor total dos créditos inseridos nos cartões magnéticos no período que originou o pagamento.

3.2 O pagamento dos valores, se houver, correspondentes a prestação do serviço objeto da presente licitação, a título de taxa de administração, serão efetuados mensalmente, sem atualização financeira, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao mês vencido, condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa a ser processada no órgão competente da Prefeitura Municipal de Araxá, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.

3.3 O pagamento dos valores correspondentes a inserção dos créditos do Cartão Vale Alimentação, será efetuado, sem atualização financeira, mensalmente, 40(quarenta) dias a contar da efetiva inserção dos créditos, mediante solicitação através de ofício expedido pela Prefeitura Municipal de Araxá, e após a apresentação da respectiva fatura, condicionado à apresentação do documento fiscal e liquidação da despesa a ser processada no órgão competente da Prefeitura Municipal de Araxá.

3.4 A contratada sujeitar-se-á, no ato do recebimento da fatura, à quitação do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, se incidente.

3.5 Na hipótese das datas dos pagamentos, previstas nos itens 3.2 e 3.3, não coincidir com dia útil, este deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

3.6 O preço a ser pago pelos serviços ora contratados é irrevogável, exceto em situações que visem o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, decorrentes de fatos supervenientes, mediante acordo entre as partes, conforme previsto no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

3.7 No preço já se incluem todas as obrigações constantes na cláusula Quarta, item 5.18 e outras que, direta ou indiretamente, incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

### **4 CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

4.1 O prazo da prestação do serviço do presente contrato, será de 12 (doze) meses, a partir da data prevista nos itens 03 e 04 do QUADRO 01, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes.

4.2 A licitante vencedora será convocada pelo Município de Araxá, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

### **5 CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. A Contratada deverá sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Prefeitura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

5.2. A Contratada é obrigada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado, no prazo máximo de 05(cinco) dias;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 5.3. Confeccionar e fornecer cartões magnéticos, conforme especificado no item 10.6 deste edital, com o nome da Prefeitura Municipal de Araxá de devidamente habilitados;
  - 5.4. Creditar em cada cartão o valor requisitado pela Prefeitura, em até 05(cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação;
  - 5.5. Descredenciar o estabelecimento que permitir a troca dos valores creditados nos cartões por outros produtos, ou que onere o trabalhador com qualquer tipo de ágio;
  - 5.6. Efetuar o pagamento aos estabelecimentos credenciados, do valor de consumo nos cartões magnéticos, utilizados pelos servidores do Município de Araxá, de acordo com o inciso III, do art. 12, da Portaria nº 87, de 28/01/97, do Ministério do Trabalho;
  - 5.7. Garantir que os estabelecimentos comerciais credenciados se situem nas imediações dos locais de trabalho e que os cartões sejam amplamente aceitos na rede credenciada;
  - 5.8. Manter à frente da empresa, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização;
  - 5.9. Manter atualizada a relação dos estabelecimentos filiados ao sistema e com os quais mantenha convênio, informando periodicamente à Prefeitura, as inclusões e/ou exclusões;
  - 5.10. Manter e organizar, de acordo com as necessidades do Município de Araxá, rede de estabelecimentos que estejam dentro das exigências do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT;
  - 5.11. Manter nos estabelecimentos filiados à sua rede, em local bem visível, identificação adequada de sua adesão ao sistema objeto deste contrato;
  - 5.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art.55, inciso XIII, da Lei 8.666/93;
  - 5.13. Não veicular publicidade em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere a presente prestação de serviços, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura;
  - 5.14. Orientar o preposto designado pela Prefeitura na conscientização de seus servidores, quanto à correta utilização dos cartões magnéticos;
  - 5.15. Reembolsar a Prefeitura o valor dos créditos remanescentes nos cartões recebidos em devolução, se existente, no prazo de até 10(dez) dias úteis, a contar da data da devolução;
  - 5.16. Responsabilizar-se pelo extravio, roubo ou qualquer outro análogo até a efetiva entrega dos cartões magnéticos no local indicado e aos responsáveis indicados pela Prefeitura Municipal de Araxá;
  - 5.17. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
  - 5.18. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transporte, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços objeto deste contrato, ficando ainda, a Prefeitura isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 6 CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
- 6.1. Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designado pela Administração, a execução da prestação dos serviços;
  - 6.2. Devolver a Contratada, os cartões magnéticos que estiverem com prazo e validade vencido, divulgado pela Contratada;
  - 6.3. Efetuar os pagamentos na forma do prazo previsto no contrato;
  - 6.4. Informar à Contratada os casos de furto ou extravio de cartões, imediatamente após ocorrência, para que sejam suspensos os créditos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

- 6.5 Informar mensalmente à Contratada, os casos de novas contratações e/ou demissões, bem como o valor total do mês a ser creditado nos cartões;
- 6.6 Manter sob sua guarda e controle os cartões magnéticos, enquanto não distribuídos aos seus servidores, não se responsabilizando a Contratada, em nenhuma hipótese, pelo reembolso ou substituição dos cartões magnéticos, que em poder da Prefeitura, ou mesmo de seus servidores, sejam furtados ou extraviados;
- 6.7 Orientar os Servidores da Prefeitura para que cumpram as determinações legais e não disvirtuem a utilização dos cartões magnéticos, com a compra de outros bens de consumo que não sejam os de gêneros alimentícios e produtos hortifrutigranjeiros;
- 6.8 Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do serviço contratado, de forma parcial, ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados, e sem qualquer forma de pagamento a título de indenização;
- 6.9 Requisitar da empresa Contratada, dentro dos prazos estabelecidos, os cartões Vale Alimentação e Vale Verdura para o período desejado;

### **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

- 7.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
- 7.12. Se o Contratado praticar atos em desacordo com os preceitos da lei 8666/93 e suas alterações, às condições deste Edital e do contrato administrativo, estará sujeita às sanções administrativas, civis e penais, previstas no artigo 77 e seguintes da Lei de Licitações e Contratos.
- 7.3. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações assumidas, sujeitará o Contratado às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações da Lei 9.648/98, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 7.4. O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- 7.5. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 7.6. As multas que não forem recolhidas à Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araxá, no prazo de cinco dias, contados da data de recebimento da notificação, serão descontadas nos pagamentos do Contratado.

### **8 CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 8.1 A critério do CONTRATANTE, obriga-se a CONTRATADA a executar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos e supressões do total do objeto contratado, até o limite de 25%(vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do contrato.

### **9 CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

- 9.1. O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinadas:
- 9.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- 9.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- 9.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1. O custeio para aquisição dos objetos ora contratados, será atendido com os recursos provenientes da dotação orçamentária identificada no QUADRO 02, do presente contrato.
- 10.2. O presente instrumento contratual poderá ser alterado de acordo com o disposto no art. 65 da Lei



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 CEP 38183-186 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.112/2014

de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.

- 10.3. São partes integrantes do presente Contrato os seguintes documentos:  
a) Edital indicado nos ITENS 01 e 02 do QUADRO 01 e seus anexos;  
b) Proposta do CONTRATADO.
- 10.4. Aplica-se ao presente contrato, bem como aos casos omissos, os preceitos da Lei 8.666/93 com alterações da Lei 9.648/98 e demais legislações complementares.
- 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**
- 11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dando-lhe o valor estabelecido no item 7 do QUADRO 01, do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, conjuntamente com as testemunhas a seguir, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo e fora dele.

(Cidade, UF, dia/mês/ano)

(Razão Social da Contratante)

\_\_\_\_\_  
(Representante da Contratante)

(Cargo do Representante da Contratante)

CONTRATANTE

(Razão Social da Contratada)

\_\_\_\_\_  
(Representante da Contratada)

CONTRATADA

Testemunha

Testemunha